

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr BR.0050.100.2020  
Burmistrza Miasta Kluczborka  
z dnia 5.06 2020 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Kluczborka działając na podstawie § 1 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz.U z 2017r. poz. 1587 z późn.zm.), w związku z art. 63 ust.1 i 10 w związku z art.29.ust.1. pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ), ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola w Gminie Kluczbork

L.p	Nazwa placówki	adres
1.	Publiczne Przedszkole Nr 1	46-203 Kluczbork ul. Chopina 1

1.Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce ( Dz.U. z 2017r. poz. 1587 z późn.zm.)

2. Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

- d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectwa pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca-poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:  
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 poz.1480 ) lub  
- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub  
- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1440),
- k) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- l) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- m) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2019r., poz.2215 z późn.zm ), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art.276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz. U. z 2020 poz. 85 z późn.zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz.U.z 2017 r. poz.2183 z późn.zm.)
- n) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w punkcie 2 lit. d-g, k i l.

**4.Oferty należy składać :**

- w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem:

**KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA**

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA .....**

*(podać nazwę i adres przedszkola)*

w terminie **do dnia 23.06. 2020 r. do godz.15.00**, na adres: Administracja Oświaty  
46-200 Kluczbork, ul. Kościuszki 1, I piętro, pok. nr 1,

5. Nie dopuszcza się składania ofert konkursowych w postaci elektronicznej.
6. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data nadania potwierdzona stemplem pocztowym.
7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni drogą pocztową.
8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kluczborka.
9. Bliższych informacji udziela Główny Specjalista ds Edukacji AO tel. **77-418-13-48 wew.33**  
lub (77) 418-11-91 wew.33.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z konkursem  
na Dyrektora Publicznego Przedszkola**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; [um@kluczbork.pl](mailto:um@kluczbork.pl) reprezentowany przez Administrację Oświaty w Kluczborku, ul. Kościuszki 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 13 48, adres e-mail: [ao@ao.kluczbork.pl](mailto:ao@ao.kluczbork.pl)
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Jest nim pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail: [iod@ao.kluczbork.pl](mailto:iod@ao.kluczbork.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola. Podstawami prawnymi przetwarzania są natomiast:
  - art.6 ust.1 lit. c. RODO, tj. przetwarzanie z tytułu obowiązku prawnego Administratora w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (z późn. zm.);
  - art.6 ust.1 lit. a. RODO, tj. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych – w przypadku przedstawienia przez Panią/Pana innych danych osobowych ponad te, które wynikają z ogłoszenia o konkursie.

4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane członkom Komisji Konkursowej oraz organom publicznym tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
5. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu;
  - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
  - prawo do sprostowania (poprawiania) danych
  - prawo do usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania określonego w pkt. 3
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
  - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych podanych na podstawie art.6 ust.1 lit. a. RODO – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
8. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola. Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości przystąpienia do konkursu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.